

E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA		 HOSPITAL UNIVERSITARIO San Rafael <small>de Tunja</small>
CÓDIGO:	EVALUACIÓN JURÍDICA, FINANCIERA Y TÉCNICA DEFINITIVA	
VERSIÓN: 01		Fecha: 01/08/2021

CONVOCATORIA PÚBLICA: 026-2022

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.

FECHA: 17/MAYO/2022

INFORMES DE EVALUACIÓN JURÍDICA, FINANCIERA Y TÉCNICA DEFINITIVA				
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS				
PROPONENTE	VALOR DE LA PROPUESTA	JURÍDICA	EXPERIENCIA	TECNICA
FABIO NELSON FARFAN CORZO C.C 7.128.387	\$41.004.000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

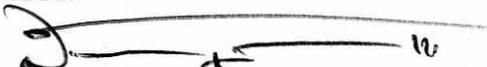
RECOMENDACIÓN FINAL DEL COMITÉ

Conforme a los resultados anteriores, se comunica al GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA, este informe, con la recomendación de adjudicar la Convocatoria Pública No 026 de 2022, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA."; A la propuesta presentada por FABIO NELSON FARFAN CORZO, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 7.128.387, por un valor de CUARENTA Y UN MILLONES CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$41.004.000) por ser la propuesta más favorable para los intereses del INSTITUCIÓN y por cumplir íntegramente con la invitación pública.

La presente evaluación será publicada en la página WEB del Hospital y en el SECOP, www.contratos.gov.co.

COMITÉ DE CONTRATACIÓN


CARLOS ALBERTO CANARIA CARDOZO.
 Subgerente Administrativa y Financiera (E).


NELSON J. ULLOA CALVO
 Subgerente de Servicios de Salud.


MONICA MARTA LONDOÑO FORERO
 Asesor de Desarrollo de Servicios


HELKYN HERNÁN RAMÍREZ ÁLVAREZ.
 Coordinador del Área Financiera.


LAURA CATHERINE RIVERA ECHENIQUE
 Coordinador Actividades de Contratación
 Secretaria Técnica

E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA		
CÓDIGO: C-F-31	EVALUACIÓN TÉCNICA DEFINITIVA	
VERSIÓN: 02	Página 1 de 5	
		Fecha: 01/11/2021

VERIFICACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA

DOCTOR
YAMIT NOÉ HURTADO NEIRA
GERENTE
ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE TUNJA
Respetado Doctor

Con el presente escrito me permito emitir concepto de la(s) propuesta(s) presentadas, informando

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONVOCATORIA PUBLICA No 026 DE 2022

OBJETO DEL PROCESO: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA"

PROPONENTE: FABIO NELSON FARFAN CORZO

FECHA: 17 de Mayo de 2022

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS		
ÍTEM	OBSERVACIÓN	FOLIOS
<p>INSUMOS Y REPUESTOS: La ESE Hospital Universitario San Rafael de Tunja requiere para la prestación del servicio de fotocopiado de tres fotocopiadoras digitales con las siguientes especificaciones:</p> <p>Velocidad de impresión, de cincuenta (50) copias por minuto, alimentador de documentos reversible automático para 100 hojas, que maneja eficientemente documentos de páginas múltiples y por ambos lados de originales hasta 11" x 17", Capacidad de 1200 hojas de papel tamaño estándar y capacidad máxima de 4400 hojas de papel con banco de papel opcional, Panel de control al tacto a color, grande y fácil de manejar, Opción de terminado profesional que incluye perforadora de papel de 2 o 3 huecos, múltiples opciones para terminado, incluyendo encuadernado, Panel de control al tacto en color VGA con guía de uso simple y animada, Características tales como tecnología de encendido rápido y modo de hibernar, le serán de ayuda para economizar energía. Características de la copiadora, resolución de copiado de 600X600PPP, escala de grises de 256 niveles, 768 MB RAM estándar, Disco duro de 40 GB (estándar en configuración SP/SPF). Con fuente de energía de 120 V/60Hz.</p> <p>Por lo anterior, el oferente deberá aportar a su propuesta las fichas técnicas de las fotocopiadoras que proveerá al Hospital cumpliendo con las especificaciones descritas en el párrafo anterior.</p>	CUMPLE	FOLIO 59-66
<p>El oferente debe quedar comprometido a garantizar los insumos necesarios, para el funcionamiento continuo en las condiciones descritas, hasta la terminación del contrato; así como los</p>	CUMPLE	FOLIO 29

E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA		 HOSPITAL <small>UNIVERSITARIO</small> San Rafael <small>de Tunja</small>
CÓDIGO: C-F-31	EVALUACIÓN TÉCNICA DEFINITIVA	
VERSIÓN: 02		Fecha: 01/11/2021

<p>repuestos que éstas requieran en el momento que se necesita una reparación.</p> <p>SERVICIO TÉCNICO: Estará a cargo del contratista quien deberá en su propuesta técnica ofrecer 1 operario para mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de fotocopiado. Para lo anterior se deberá anexar la hoja de vida del personal ofrecido y diplomas, en las que se deben incluir certificación de la experiencia requerida, documentos que la entidad entrara a verificar.</p> <p>El cual tendrá entre sus actividades principales: Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de cada uno de los equipos que requiere la Administración para su óptimo funcionamiento.</p> <p>Así mismo deberá presentar los informes mensuales y cada vez que se solicite, sobre el comportamiento del servicio de fotocopiado en las diferentes dependencias de la entidad, reporte que deberá ser sustentado con los registros mensuales y diarios arrojados por los equipos, y autorizados con el fin de poder evaluar el consumo respectivo.</p> <p>La instalación y configuración de los equipos será responsabilidad del contratista, contando con el apoyo de la institución.</p>	CUMPLE	FOLIO 45-58				
<p>PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">PERSONAL</th> <th>PERFIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">UN (01) OPERARIO ATENCIÓN DE PUNTO</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida <p>El proponente deberá en su propuesta técnica ofrecer 1 operario, el cual debe ser tecnólogo en gestión documental, para el cual deberá aportar certificación que cuenta con disponibilidad de tiempo de un 100%, con 8 años de experiencia relacionada en el manejo de actividades de fotocopiado.</p> <p>El oferente debe certificar que el operario de atención de punto se encuentra vinculado laboralmente el contratista mínimo con una antigüedad de 6 meses, requisito que se verificara mediante la planilla de seguridad social.</p> <p>Para lo anterior, se deberá anexar la hoja de vida del personal ofrecido, diplomas, certificación de la experiencia requerida, planillas de seguridad social de los últimos seis meses, documentos que la entidad entrará a verificar.</p> <p>El cual tendrá entre sus actividades principales:</p> <p>Atender el punto de fotocopiado y las respectivas solicitudes de cada una de las sectoriales en lo referente a fotocopiado.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	PERSONAL	PERFIL	UN (01) OPERARIO ATENCIÓN DE PUNTO	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida <p>El proponente deberá en su propuesta técnica ofrecer 1 operario, el cual debe ser tecnólogo en gestión documental, para el cual deberá aportar certificación que cuenta con disponibilidad de tiempo de un 100%, con 8 años de experiencia relacionada en el manejo de actividades de fotocopiado.</p> <p>El oferente debe certificar que el operario de atención de punto se encuentra vinculado laboralmente el contratista mínimo con una antigüedad de 6 meses, requisito que se verificara mediante la planilla de seguridad social.</p> <p>Para lo anterior, se deberá anexar la hoja de vida del personal ofrecido, diplomas, certificación de la experiencia requerida, planillas de seguridad social de los últimos seis meses, documentos que la entidad entrará a verificar.</p> <p>El cual tendrá entre sus actividades principales:</p> <p>Atender el punto de fotocopiado y las respectivas solicitudes de cada una de las sectoriales en lo referente a fotocopiado.</p>	CUMPLE	FOLIO 32 – 44
PERSONAL	PERFIL					
UN (01) OPERARIO ATENCIÓN DE PUNTO	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida <p>El proponente deberá en su propuesta técnica ofrecer 1 operario, el cual debe ser tecnólogo en gestión documental, para el cual deberá aportar certificación que cuenta con disponibilidad de tiempo de un 100%, con 8 años de experiencia relacionada en el manejo de actividades de fotocopiado.</p> <p>El oferente debe certificar que el operario de atención de punto se encuentra vinculado laboralmente el contratista mínimo con una antigüedad de 6 meses, requisito que se verificara mediante la planilla de seguridad social.</p> <p>Para lo anterior, se deberá anexar la hoja de vida del personal ofrecido, diplomas, certificación de la experiencia requerida, planillas de seguridad social de los últimos seis meses, documentos que la entidad entrará a verificar.</p> <p>El cual tendrá entre sus actividades principales:</p> <p>Atender el punto de fotocopiado y las respectivas solicitudes de cada una de las sectoriales en lo referente a fotocopiado.</p>					

E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA		 HOSPITAL Universitario San Rafael de Tunja
CÓDIGO: C-F-31	EVALUACIÓN TECNICA DEFINITIVA	
VERSIÓN: 02		Fecha: 01/11/2021

UN (1) OPERARIO PARA MANTENIMI ENTO	<p>Hoja de Vida. Título de pregrado en informática, sistemas y/o tecnología con 10 años de experiencia. Experiencia específica mínima de haber celebrado y ejecutado (4) contratos con entidades de carácter Público donde se incluya servicios de fotocopiado Para lo anterior se deberá anexar la hoja de vida del personal ofrecido y diplomas, en las que se deben incluir certificación de la experiencia requerida, documentos que la entidad entrara a verificar.</p> <p>El cual tendrá entre sus actividades principales:</p> <p>Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de cada uno de los equipos para su óptimo funcionamiento.</p>	CUMPLE	FOLIO 45-58
---	--	---------------	--------------------

VERIFICACIÓN REQUISITOS DE EXPERIENCIA			
ÍTEM	OBSERVACIÓN	FOLIOS	CUMPLE / NO CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL El oferente debe aportar copia de un (01) contrato ejecutado y liquidado con entidad pública y/o privada, cuyo objeto sea la prestación del servicio de fotocopiado, igualmente que el valor sea el 100% del valor del presupuesto oficial expresado en SMLV. El proponente debe anexar copia del contrato y certificación del contrato y/o acta de liquidación.	Contrato 1 Empresa/ Entidad: Gobernación de Boyacá Objeto: Prestación de servicios de fotocopiado, anillados, heliografías y otros, para la Gobernación de Boyacá, Administración central, Secretaria de Educación, Secretaria de Salud y Fondo Territorial de pensiones de Boyacá Valor del contrato: \$502.268.586 Valor en SMLV: 606,52	FOLIO 67-77	CUMPLE
EXPERIENCIA ESPECÍFICA El oferente debe aportar copia de un (01) contrato ejecutado y liquidado con entidad pública y/o privada, y que su objeto corresponda a la prestación de los servicios de fotocopiado, igualmente que el valor ejecutado del mismo sea igual o mayor al	Contrato 1 Empresa/ Entidad: Gobernación de Boyacá Objeto: Prestación de servicios de fotocopiado, anillados, heliografías y otros, para la Gobernación de Boyacá, Administración central, Secretaria de Educación,	FOLIO 67-83	CUMPLE

E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA		 HOSPITAL Universitario San Rafael de Tunja
CÓDIGO: C-F-31	EVALUACIÓN TÉCNICA DEFINITIVA	
VERSIÓN: 02		Fecha: 01/11/2021

100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV. El proponente debe anexar copia del contrato y certificación del contrato y/o acta de liquidación El contrato aportado para la experiencia específica debe ser diferente al aportado en la experiencia general. En caso de contratos celebrados con entidades privadas, el oferente debe presentar la factura con todos los requisitos de ley del contrato.	Secretaria de Salud y Fondo Territorial de pensiones de Boyacá Valor del contrato: \$499.957.605 Valor en SMMLV: 530,71			
---	---	--	--	--

VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Descripción	cantidad	Valor cotizado MENSUAL	Valor propuesta N°1	CUMPLE /NO CUMPLE
1	COPIAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO EN BLANCO Y NEGRO	1	\$200	\$200	CUMPLE
2	ESCANER TAMAÑO CARTA Y OFICIO	1	\$370	\$370	CUMPLE
3	IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA Y OFICIO	1	\$290	\$290	CUMPLE

INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

PROPONENTE	VALOR DE LA PROPUESTA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PROPUESTA ECONÓMICA
FABIO NELSON FARFAN CORZO	\$41.004.000	CUMPLE	CUMPLE

CONCEPTO

Una vez efectuada la verificación de los requisitos técnicos de la propuesta presentada por, **FABIO NELSON FARFAN CORZO** identificado con C.C 7.128.387 de Villa de Leyva, por un valor total de PRESTACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA" por un valor total de **CUARENTA Y UN MILLONES CUATRO MIL PESOS MCTE (\$41.004.000** es decir, por **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE (\$5.467.200)** mensuales, y verificados los documentos, se encuentra que la propuesta CUMPLE lo establecido en la convocatoria pública N° 026 de 2022.

La presente evaluación será publicada en la página WEB del Hospital y en el SECOP, www.contratos.gov.co,

E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA		 HOSPITAL UNIVERSITARIO San Rafael <small>de Tunja</small>
CÓDIGO: C-F-31	EVALUACIÓN TECNICA DEFINITIVA	
VERSIÓN: 02		Fecha: 01/11/2021

RECOMENDACIÓN FINAL DEL COMITÉ

Conforme a los resultados anteriores, se comunica al COMITÉ DE CONTRATACION DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA, este informe, con la recomendación de adjudicar la convocatoria pública No 026 de 2022, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA"; a la propuesta presentada por FABIO NELSON FARFAN CORZO , identificado con Cedula de Ciudadanía N° 7.128.387 de Villa de Leyva, por un valor de **CUARENTA Y UN MILLONES CUATRO MIL PESOS MCTE (\$41.004.000)** es decir, por **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE (\$5.467.200)** por ser la propuesta más favorable para los intereses del INSTITUCIÓN y por cumplir íntegramente con la invitación pública.

Atentamente,


ZULEYMA GUTIERREZ CEPEDA
 Líder Servicios Tercerizados de apoyo administrativo


CARLOS ALBERTO CANARIA CARDOZO
 Subgerente Administrativo y Financiero (E)

C.C. Carpeta del contrato
 Elaboro: Zuleyma Gutiérrez Cepeda 