

|                                                |                        |                |                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                |  |
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 1 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                | 01/08/2022                                                                          |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS**

**OBJETO: SUMINISTRO DE CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO PARA LA E.S.E HOSPITAL  
UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA.**

**CONVOCATORIA PÚBLICA No. 032 DE 2022**

**VEINTISIETE (27) DE MAYO DE 2022.**

|                                                |                        |                |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                | <br>HOSPITAL<br>UNIVERSITARIO<br>San Rafael<br>de Tunja |
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 2 de 32 |                                                                                                                                            |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                | 01/08/2022                                                                                                                                 |

## **CAPITULO I.**

### **1. REFERENCIAS GENERALES.**

#### **1.1. JUSTIFICACIÓN LEGAL.**

En el año 2020 el departamento de Boyacá, según proyecciones poblacionales del censo de poblaciones y viviendas 2018, está conformado por 1.242.731 habitantes, 15.942 habitantes más que en el año 2015. El 50,7% (612.054) de la población del departamento son hombres y el restante 49,3% (630.677) son mujeres. (ASIS BOYACÁ, 2020). ✓

Para el año 2020 la pirámide poblacional sigue siendo progresiva, pero con alta tendencia a volverse estacionaria, en ella se ilustra el descenso de la fecundidad y la natalidad con un estrechamiento en su base en comparación con el reporte del año 2015, el grupo de edad donde hay mayor cantidad de población es el de 10 a 19 años, seguido del de 0 a 9 y los de 20 a 24 años, y es de resaltar que en relación a la población del año 2015, se evidencia un aumento de la población de los mayores de 40 años, lo que indica que cada vez se está incrementado la población adulta y se reduce los menores de un año. (ASIS BOYACÁ, 2020). ✓

Según el reporte emitido a través de la plataforma de registro especial de prestadores, el departamento de Boyacá cuenta con 1695 prestadores de servicios de salud, de los cuales el 75% son profesionales independientes (1274) y el 22% corresponden a instituciones prestadoras de servicios de salud (367); tan solo el 1% de esta red está comprendida por IPS de carácter departamental (13) siendo el Hospital Universitario San Rafael de Tunja, la única entidad de tercer nivel de atención pública de red que cuenta con oferta de servicios especializados para la atención de las demandas de la región, ya que también funge como red de apoyo para los departamentos de Santander, Casanare y Arauca. ✓

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia preceptúa que la función administrativa debe estar orientada a la satisfacción del interés colectivo y ser ejercida de acuerdo con los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, además de la moralidad administrativa propia del quehacer administrativo, lo que involucra la actividad contractual, por esta razón la E.S.E., no puede ser ajena a este principio, y debe buscar que los temas de la contratación que maneje la entidad se ciñan a dichos postulados por cuanto esto significa, crear en el imaginario colectivo una imagen de credibilidad y solidez. ✓

Dentro del marco normativo se establece que la Ley 100 de 1993, en su artículo 195 contempla un régimen jurídico especial para las Empresas Sociales del Estado estableciendo que se deben regir por el derecho privado en temas contractuales pudiendo de manera discrecional utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública. ✓

La ley 489 de 1998, en su artículo 83 establece: Las Empresas Sociales del Estado, creadas por la Nación o por las entidades territoriales para la prestación en forma directa de servicios de salud se sujetan al régimen previsto en la Ley 100 de 1993, la Ley 344 de 1996 y en la presente ley en los aspectos no regulados por dichas leyes y a las normas que las complementen, sustituyan o adicen. ✓

El Decreto 1876 del 3 de enero de 1994, dispone: La Empresa Social del Estado, constituye una categoría especial de entidad pública descentralizada, del orden Departamental, con personería jurídica, patrimonio

|                                                |                        |                |                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                |  |
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 3 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                | 01/08/2022                                                                          |

propio e independencia, autonomía administrativa y financiera, y presta servicios de salud de baja complejidad a la población afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud. ✓

Mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 018 de 02 de octubre de 2021 se modifica el Acuerdo 07 de julio 08 de 2020 mediante el cual se determinó en su ARTICULO PRIMERO: Aprobar y adoptar el PLAN DE GESTIÓN, PLAN DE DESARROLLO denominado "EN EL SAN RAFA TRABAJAMOS CON EL ALMA", presentado por el Gerente de la ESE Hospital Universitario San Rafael de Tunja para el periodo 2020-2024." ✓

Mediante la Resolución interna No 155 de 13 de Julio de 2020, se adoptan los programas estratégicos como orientadores del PLAN DE DESARROLLO 2020-2024 "EN EL SAN RAFA TRABAJAMOS CON EL ALMA" de la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA". ✓

Mediante la Resolución interna 079 del 25 de marzo de 2021, se adopta el MODELO INTEGRAL DE PRESTACIÓN DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA. ✓

Mediante Acuerdo No. 022 de diciembre 30 de 2021, se aprueba el PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN RAFAEL DE TUNJA, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2022. ✓

La presente necesidad se encuentra incluida en la Resolución Interna No 410 del 22 de diciembre de 2021, por medio de la cual se aprueba el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES para la vigencia 2022. ✓

El OBJETIVO GENERAL del plan de gestión 2020-2024 es mejorar el desempeño de la entidad frente al cumplimiento de las metas de gestión y resultados relacionados con la viabilidad financiera, la calidad y la eficiencia en la prestación de los servicios de la salud de la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA para el periodo 2020-2024. ✓

Dentro de los OBJETIVOS ESPECÍFICOS del plan de gestión 2020-2024 se encuentra el adelantar procesos permanentes de mejoramiento continuo a los procesos de gestión y desarrollo institucional, evaluar y analizar las estrategias que contribuyan al cumplimiento de la misión, visión, objetivos y metas institucionales, con un equipo humano calificado bajo principios y valores enfocados en la prestación de servicios con calidad.

Con la aprobación del PLAN DE DESARROLLO denominado "EN EL SAN RAFA TRABAJAMOS CON EL ALMA" y en relación al diagnóstico Institucional se realizó la proyección de la misión de la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA, la cual se enmarca en prestar servicios de salud a los usuarios y sus familias a través de talento humano idóneo y comprometido, contando con tecnología que garantiza la seguridad en la atención humanizada, contribuyendo a la gestión del conocimiento generando confianza, desarrollo, calidad de vida y responsabilidad social a nuestra comunidad. ✓

La adquisición de los elementos de archivo resulta ser vitales para el correcto desarrollo de las funciones y la organización de los diferentes procesos de las dependencias que conforman la estructura de la entidad y por ende la carencia de los mismos, dificulta las actividades diarias, tal como lo dispone el Acuerdo No 5 de 2013 "Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones" en su capítulo II clasificación documental en los Artículo 5°. Clasificación documental. Las entidades del Estado deben desarrollar procesos de clasificación documental, cuyo resultado es el cuadro

|                                                |                        |                |                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                |  |
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 4 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                | 01/08/2022                                                                          |

de clasificación de documentos, representado en los siguientes niveles y subniveles: fondo, subfondo, sección, subsección, serie, subsane, unidad documental compuesta, unidad documental simple. Artículo 6°. Clasificación documental en los archivos de gestión: Las diferentes dependencias de la entidad, con fundamento en el Cuadro de Clasificación Documental y la Tabla de Retención Documental (TRD), deben velar por la clasificación de los documentos que conforman los archivos de gestión, mediante la identificación de los tipos documentales producidos en desarrollo de la gestión administrativa, la agrupación de los mismos en expedientes, subseries y series, atendiendo a los principios de procedencia, orden original y demás requisitos exigidos en la normatividad que sobre esta materia expida el Archivo General de la Nación. Artículo 7°. Clasificación documental en el archivo central. Todas las entidades del Estado están en la obligación de conformar un archivo central institucional, responsable de recibir, organizar, custodiar, describir, controlar y prestar el servicio de consulta de los documentos recibidos en transferencia primaria de los distintos archivos de gestión de la entidad. ✓

Así mismo, la precitada Ley General de Archivos 594 del año 2000 en el título V, Gestión de Documentos, Artículo 21. Programas de Gestión Documental, establece que: "Las entidades públicas deberán elaborar programas de gestión de documentos ✓

Por lo anterior y para dar cumplimiento al Programa de Gestión Documental, se debe contar con elementos propios necesarios para la adecuada organización y conservación de los documentos de archivo, entre estos se encuentran las cajas para archivo, sin las cuales la documentación además de no estar organizada quedaría expuesta directamente a elementos de contaminación atmosférica. Que el Artículo 5 Acuerdo 48 de 2000 del año 2000, "Por el cual se desarrolla el artículo 59 del capítulo conservación de documentos del reglamento general de archivos sobre conservación preventiva, conservación y restauración documental", emitido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, indica: Aval. Los materiales de intervención, así como los procedimientos metodológicos que se implementen en cualquiera de las fases de conservación preventiva, conservación y restauración documental serán avalados por el laboratorio de restauración del Archivo General de la Nación mediante los acuerdos, resoluciones o normas técnicas que se expidan en este sentido. ✓

Teniendo en cuenta el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producidos y recibidos por todas las unidades funcionales, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación, para lo cual la E.S.E. Hospital Universitario de Tunja, se encuentra obligada a estandarizar, organizar, diseñar e implementar todos los Instrumentos Archivísticos necesarios con el fin de dar cumplimiento de la Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos" y demás disposiciones emitidas por el Archivo General de la Nación – AGN-. Además de lo anterior el hospital requiere los elementos esenciales para el trabajo del archivo central de historias clínicas y de otras series documentales, es por eso que se hace necesario contratar el SUMINISTRO DE CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO y esta fue presentada ante el Comité Directivo por parte del Subgerente administrativa y financiera, la cual fue analizada y verificada, recomendando a la Gerencia la pertinencia de la contratación de esta necesidad, donde se estableció que existe presupuesto para garantizar la adquisición de este tipo de insumo. ✓

La necesidad de contratar el SUMINISTRO DE CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO PARA LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA, fue presentada ante el Comité Directivo por parte del Subgerente administrativa y financiera, la cual fue analizada y verificada, recomendando a la Gerencia la pertinencia de

|                                                |                        |                |                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                |  |
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 5 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                | 01/08/2022                                                                          |

la contratación de esta necesidad, donde se estableció que existe presupuesto para garantizar la adquisición de este tipo de insumo. ✓

#### 1.2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR.

**OBJETO: "SUMINISTRO DE CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO PARA LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA."** ✓

#### 1.3. CLASIFICACIÓN -UNSPSC- DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.

Según la Guía para la codificación de bienes y servicios acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas Código: G-CBS-02, documento emitido por Colombia Compra Eficiente, componentes incluidos se encuentran identificados con los siguientes códigos UNSPSC:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE  | PRODUCTO | DESCRIPCION                       |
|----------|---------|--------|----------|-----------------------------------|
| 78       | 7813    | 781316 | 78131602 | Almacenaje de archivo de carpetas |
| 41       | 4112    | 411220 | 41122003 | carpetas                          |

#### 1.4. CONDICIONES TÉCNICAS DEL OBJETO DEL CONTRATO.

En virtud del desarrollo del objeto contractual, la ESE Hospital Universitario San Rafael de Tunja requiere contratar el suministro de los siguientes artículos:

| ITEMS | PRODUCTO                      | CARACTERISTICAS                                                                                                                                                           | CANTIDADES |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1     | Carpetas blancas              | Material propalcote blanco con logo de la institución y carpetas de solapas laterales para la documentación de conservación total o de altos tiempos de retención.        | 500        |
| 2     | Carpetas Historia clínica     | Material de carton, con ganchos y medidas, impresión y logos de la institución, según muestra                                                                             | 4000       |
| 3     | Carpetas para policía         | Material de carton, con ganchos y medidas, impresión y logos de la institución, según muestra                                                                             | 3000       |
| 4     | Caja para archivo General     | Material de carton, con base troquelada y sistema de tapa, resistente, color Kraft, rotulada para ser marcada, con sistema ideal para evitar que se deforme o se desfonde | 2500       |
| 5     | Carpetas para archivo general | Carpeta en juego de tapas y contratapas legajadores en cartón en yute con perforaciones redondas para el gancho                                                           | 5000       |

#### REQUISITOS MÍNIMOS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

|                                                |         |                        |                                                                                     |
|------------------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |         |                        |  |
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    |         |                        | Página 6 de 32                                                                      |
|                                                |         |                        | 01/08/2022                                                                          |

| CONDICIÓN                              | REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA EL PROVEEDOR                                                                                   | OBSERVACIÓN                                                                                                                                     | APLICA /NO APLICA |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                   |
| REQUISITOS GENERALES                   | Pago de seguridad social con clasificación de riesgo de acuerdo a la actividad (Decreto 1607 de 2002) mínimo nivel de riesgo 3 | Posterior a la Celebración del Contrato como Obligación Contractual certificado de afiliación con vigencia 24 horas antes iniciación de labores | APLICA            |

### 1.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

#### 1.5.1. OBLIGACIONES GENERALES.

- Suscribir el acta de inicio del contrato, junto con el supervisor del mismo, dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato y/o previa aprobación de las garantías a que haya lugar. ✓
- Entregar y garantizar los bienes requeridos de acuerdo a las especificaciones técnicas de los productos solicitados y dentro del término estipulado en el estudio de conveniencia y oportunidad, para el correcto desarrollo del objeto contractual. ✓
- Todo lo que requiera el servicio de transporte para el traslado de los elementos a suministrar, estará a cargo del contratista. ✓
- Radicar la factura de cobro por los bienes suministrados dentro de los plazos convenidos y con los soportes requeridos. ✓
- Presentar los documentos exigidos dentro del plazo establecido, y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato. ✓
- Cumplir con el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. ✓
- Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparten por parte de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA. ✓
- Para el pago el contratista deberá presentar el informe debidamente avalado por el interventor del contrato. ✓
- Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y entregamientos. ✓
- Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente. ✓
- Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor. ✓
- El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la ESE o a terceros. ✓
- Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. ✓

#### 1.5.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

- Entregar los elementos del numeral 5.1, según la necesidad del Hospital, en el lugar que se le indique, debidamente empacados y protegidos a fin de evitar su deterioro o daño.

|                                                |                        |                |                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                |  |
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 7 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA | 01/08/2022     |                                                                                     |

2. Entregar al almacén de la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA los productos dentro del plazo estipulado en el contrato. ✓
3. Reemplazar los productos que resulten defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos para prestar el servicio. El PROVEEDOR deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, todo lo necesario para cumplir con el suministro de los insumos. ✓
4. Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo a las especificaciones exigidas por la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA. ✓
5. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su oferta. ✓
6. El contratista debe ofrecer elementos de excelente calidad. ✓

#### 6.1. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL.

- A. Pagar los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados y efectivamente prestados. ✓
- B. Facilitarle los espacios físicos, los equipos y los elementos para el cumplimiento del objeto contractual. ✓
- C. Brindar todo su apoyo y colaboración para garantizar un adecuado desarrollo del objeto contractual. ✓
- D. Garantizar las condiciones adecuadas de clima laboral para la ejecución del objeto contractual. ✓
- E. Ofrecer un trato respetuoso y cordial al CONTRATISTA. ✓

#### 6.2. TIPO DE CONTRATO.

Contrato de Suministro.

#### 6.3. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El lugar de ejecución del presente para todos sus efectos jurídicos y legales será en las instalaciones de la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.

#### 6.4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato a celebrar la modalidad de selección que se debe adelantarse CONVOCATORIA PÚBLICA; según lo establecido en el MANUAL DE CONTRATACION de la Entidad, Resolución No 173 de 2021, el cual indica en su Artículo 16 y 17, CONVOCATORIA PÚBLICA, teniendo en cuenta las restricciones establecidas en la ley 996 de 2005, denominada ley de garantías, la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA contratar a través de esta modalidad de selección los servicios o bienes requeridos. ✓

#### 6.5. PRESUPUESTO OFICIAL.

Conforme a la consulta de precios en el mercado se ha establecido que el valor aproximado del futuro contrato ascienda a la suma de **NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$94.238.083),** teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del objeto a contratar, y otros costos tanto directos como indirectos relacionados con los servicios y productos requeridos. Por lo anterior la dependencia ha llegado a la conclusión de que el presupuesto

|                                                |                        |                |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                | <br>ESE HOSPITAL<br>UNIVERSITARIO<br>San Rafael<br>de Tunja |
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 8 de 32 |                                                                                                                                                |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                | 01/08/2022                                                                                                                                     |

oficial del proceso de selección es por la suma de **NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$94.238.083).**, incluye impuestos, tasas y demás costos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista para cumplir con el objeto a contratar, de acuerdo con el análisis realizado por la entidad.

#### 6.6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Para efectos del presente proceso de selección, la Coordinación Financiera ha emitido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 854 de fecha 9 de mayo de 2022, por un valor de **NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$94.238.083)**, de los cuales corresponden al rubro Otros bienes transportables código presupuestal 2120201003.

### CAPITULO II.

#### 7. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.

##### 7.1. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN.

Podrán participar todas aquellas personas naturales, jurídicas, formas conjuntas de participación (Uniones Temporales o Consorcios) que acrediten la capacidad para cumplir con el objeto contractual que no se encuentren incurso en ninguna clase de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la constitución política de Colombia y en la ley.

**PARÁGRAFO:** Para el Caso de Figuras Asociativas como Consorcios y Uniones Temporales y demás similares, la inhabilidad de alguno de los socios se extiende a la persona jurídica.

##### 7.2. REQUISITOS HABILITANTES.

Las personas naturales o jurídicas, así como las demás formas conjuntas de participación deberán acreditar con la presentación de sus ofertas los siguientes requisitos habilitantes:

###### 7.2.1. CAPACIDAD JURÍDICA.

Los proponentes acreditaran su capacidad jurídica mediante la presentación de la siguiente información:

#### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

(ANEXO 1 de la Invitación).

#### COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA:

Persona natural o del representante legal de la persona jurídica

#### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA CÁMARA Y COMERCIO Y/O MATRICULA MERCANTIL:

|                                                |                        |                |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                | <br>HOSPITAL<br>UNIVERSITARIO<br>San Rafael<br>de Tunja |
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 9 de 32 |                                                                                                                                            |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                | 01/08/2022                                                                                                                                 |

- Proponentes plurales:

En virtud de lo establecido en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993, podrán presentar propuesta:

. Consorcio: cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.

. Unión Temporal: cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto del contrato.

Además de lo anterior los proponentes deberán aportar con su propuesta la siguiente documentación:

1. Consorcios y Uniones Temporales

La ESE Hospital Universitario San Rafael de Tunja aceptará que la propuesta sea presentada por oferentes plurales, quienes en forma conjunta deben informar si su participación será a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

Los consorciados o uniones temporales deberán señalar las reglas básicas que regularán las relaciones entre ellos, con el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley al respecto y deberán estar conformados a la fecha de cierre del Proceso de Selección, mediante documento suscrito con la firma autorizada de cada una de las partes, que avale el acuerdo, según el modelo suministrado en el Pliego de Condiciones, en el cual se establezca el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes y se indique la persona que para todos los efectos los representará.

- Carta de conformación de consorcios o uniones temporales.

Los proponentes que deseen presentar oferta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberán diligenciar los formularios contenidos en los anexos respectivos del presente Pliego de condiciones, de los cuales se podrán determinar los siguientes datos:

**OBJETO** El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.

**PARTICIPACIÓN** Cuando se trate de consorcios, los miembros integrantes deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad al interior del consorcio. Las relaciones que se den frente a la ESE Hospital Universitario San Rafael de Tunja rigen por el principio de solidaridad de sus miembros.

Cuando se trate de uniones temporales, los miembros de la unión temporal deberán determinar el alcance, contenido y extensión o porcentaje de la participación de cada uno en la ejecución del objeto del contrato, de tal forma que, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por el cumplimiento de la propuesta y del contrato (en caso de ser adjudicado), los efectos de los actos sancionatorios recaerán exclusivamente sobre la persona que incurrió en falta o en el incumplimiento específico de que se trate.

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 10 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

Los porcentajes de participación no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la ESE Hospital Universitario San Rafael de Tunja.

Cuando en el documento de conformación de la unión temporal no se discriminen la extensión de la participación en la propuesta de cada uno de sus integrantes, se entenderá que su participación es por porcentajes equivalentes. En consecuencia, en caso de sanciones, la ESE Hospital Universitario San Rafael de Tunja las aplicará por igual a todos los integrantes.

**DURACIÓN:** La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, deberá ser mínimo, por el lapso comprendido entre el cierre del proceso de selección, la liquidación del contrato y un año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del Contrato.

**REPRESENTANTE Y SUPLENTE** La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

**DOMICILIO:** deberá indicarse el domicilio principal del consorcio o la unión temporal con indicación de la dirección, teléfono, fax y correo electrónico.

Cada una de las personas naturales o jurídicas que formen parte de los Consorcios o Uniones Temporales deberá aportar la documentación relativa a la capacidad, existencia y representación legal exigida para tales personas en los presentes Pliegos y cumplir con los requisitos de participación señalados para personas naturales y jurídicas según sea su naturaleza.

La incapacidad legal de alguno de los miembros del consorcio o unión temporal para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica de uno o ambos miembros es inferior a la exigida en los Pliegos de Condiciones dará lugar a que la propuesta sea inhabilitada.

Adicionalmente, deberán presentar manifestación clara y expresa sobre responsabilidad solidaria e ilimitada de los miembros del consorcio, y limitadas para las uniones temporales, de acuerdo con la participación de sus miembros durante la ejecución del contrato.

Manifestación expresa de que las partes integrantes no podrán revocar el consorcio o unión temporal, durante el tiempo de ejecución del contrato y un año más, como también que ninguna de ellas podrá ceder su participación en el consorcio o unión temporal a los demás integrantes.

## 2. Proponentes Extranjeros

Para los efectos previstos en este numeral, se consideran interesados de origen extranjero las empresas que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación colombiana, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales, y las personas naturales que no tengan la nacionalidad colombiana.

Para todos los efectos, las Propuestas de Proponentes de origen extranjero se someterán a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 11 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

Validez de los Documentos otorgados en el Exterior.

1. Consularización. De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Tratándose de sociedades, al autenticar los documentos a que se refiere el mencionado artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2. Apostilla. Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en el numeral (1) anterior, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso, sólo será exigible la Apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si la Apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

3. Los Proponentes provenientes de aquellos países signatarios de la Convención de La Haya citada en el numeral (2) anterior podrán optar, como procedimiento de legalización de los documentos otorgados en el exterior, por la consularización descrita en el numeral (1) anterior o por la Apostilla descrita en el numeral (2) anterior.

4. Los formularios anexos al pliego que deben completar los Proponentes, no deberán contar con el procedimiento descrito en los numerales (1) o (2) anteriores.

5. Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma, traducción que deberá ser efectuada por un traductor oficial debidamente registrado como tal en Colombia.

6. La consularización o Apostilla de los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse en original so pena de tenerse como no presentadas.

-Apoderado.

Las personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del Concurso de Méritos, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato,

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 12 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de Condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes en cualquier forma de asociación con los requisitos de autenticación, consularización y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución de la forma asociativa.

-Reciprocidad.

Los proponentes de origen extranjero recibirán igual tratamiento que los de origen nacional (en los términos previstos en la Ley 80 de 1993), siempre que exista un acuerdo, tratado o convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia, en el sentido que a las ofertas de servicios colombianos se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público.

### 3. Sociedad anónima abierta

Si el proponente es una sociedad anónima abierta interesada en que para los efectos del artículo 8, numeral 1, literal h) de la Ley 80 de 1993, se le dé el tratamiento de "abierta", además de los documentos señalados en el numeral anterior, deberá aportar una Certificación del Revisor Fiscal en la que conste que ésta tiene tal carácter por cuanto reúne los requisitos.

### AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIETARIO:

Si el Representante Legal del oferente o de algunos de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para conformar consorcio o unión temporal y presentar oferta, deberán anexar los documentos que acrediten dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, deberá anexarse el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto y deberá presentarla.

### RUT:

(Registro Único de Proponentes) Para personas jurídicas o naturales con fecha de expedición no mayor a treinta días ACTUALIZADO.

### CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS:

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                               |                        |  <b>HOSPITAL</b><br>UNIVERSITARIO<br><b>San Rafael</b><br>de Tunja |
|------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CÓDIGO: C-F-34</b>                          | <b>FORMATO</b>                | <b>Página 13 de 32</b> |                                                                                                                                                       |
| <b>VERSIÓN: 01</b>                             | <b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> |                        | <b>01/08/2022</b>                                                                                                                                     |

Para persona natural o jurídica y su representante legal, según corresponda. Si el proponente no allega la entidad deberá constatar estos antecedentes. (NO MAYOR A TRES MESES).

#### **CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES:**

Para persona natural o jurídica y su representante legal, según corresponda. Si el proponente no allega la entidad deberá constatar estos antecedentes. (NO MAYOR A TRES MESES).

#### **CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:**

Para persona natural o jurídica y su representante legal, según corresponda. Si el proponente no allega la entidad deberá constatar estos antecedentes. (NO MAYOR A TRES MESES).

#### **LIBRETA MILITAR HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS:**

(Persona natural o representante legal de la persona jurídica).

#### **DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES:**

(ANEXO 2 de la Invitación).

#### **DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR:**

(ANEXO 3 de la Invitación).

#### **CERTIFICACIÓN SOBRE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL ACTUALIZADO:**

El proponente deberá acreditar que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la Ley, a la fecha de cierre del proceso de selección, de la siguiente manera:

Para personas jurídicas

- Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley.
- Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la ley no requiera Revisor Fiscal.
- La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes.
- Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.

Para personas naturales:

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 14 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

- Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, artículo 4, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, los proponentes deben acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, mediante la presentación de certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando sea el caso, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la persona jurídica tenga menos de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento, el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

El no cumplimiento de este requisito ocasiona el rechazo de la oferta por incumplimiento a las normas aquí citadas.

**OBSERVACIÓN:** Téngase en cuenta que el pago para las personas naturales se genera en forma anticipada y para personas jurídicas mes vencido.

**Nota:** Cuando la certificación sea expedida por el Revisor Fiscal, se debe allegar:

- Cedula de ciudadanía del Revisor Fiscal.
- Copia de la tarjeta profesional.

Antecedentes disciplinarios de la profesión.

#### **KARDEX DE PROVEEDORES:**

Estar inscrito y actualizado en el Kardex de Proveedores de la E.S.E Hospital San Rafael de Tunja.

**REGISTRO DE PROVEEDORES.** Se realiza en el KARDEX DE PROVEEDORES, el cual estará bajo la administración del área de Contratación de la Entidad, para tal efecto se manejará el Formulario Único de Inscripción el cual se encuentra en la página institucional [www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co](http://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co), con el fin de crear y mantener una base de datos (comerciales,

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                               |                        |  <b>HOSPITAL</b><br>UNIVERSITARIO<br><b>San Rafael</b><br>de Tunja |
|------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CÓDIGO: C-F-34</b>                          | <b>FORMATO</b>                | <b>Página 15 de 32</b> |                                                                                                                                                       |
| <b>VERSIÓN: 01</b>                             | <b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> |                        | <b>01/08/2022</b>                                                                                                                                     |

financieros y legales) de las personas jurídicas o naturales que manifiesten su intención de contratar con la Empresa; en todo caso quienes deseen participar en los procesos de contratación, deberán inscribirse en el registro de proveedores, a través del formulario previsto para tal fin; antes de la fecha de la presentación de propuestas. El registro deberá actualizarse cada tres meses.

**PARÁGRAFO 1.** El área encargada del registro de proveedores y del manejo del KARDEX DE PROVEEDORES es el área de Contratación a través de profesional del área.

**PARÁGRAFO 2.** Para la inscripción en el KARDEX DE PROVEEDORES, el proveedor interesado deberá diligenciar el formato diseñado para tal fin y anexar los documentos soporte, estos documentos deberán ser remitidos al correo institucional que se indique en la plataforma; a los quince (15) días calendario recibirá en el correo inscrito el usuario y la clave de acceso a la plataforma virtual de contratación directa de la Entidad; con dicha clave podrá acceder a consultar cada una de las necesidades a contratar bajo la modalidad de contratación directa.

| INSCRIPCIÓN EN EL KARDEX DE PROVEEDORES |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
|-----------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| INSCRIPCIÓN                             | PASO | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE            |
|                                         | 1    | Ingreso a la página del hospital en el link de contratación.<br><a href="https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co/nuevo_sitio/es/">https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co/nuevo_sitio/es/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diferentes interesados |
|                                         | 2    | Ingreso a crear usuario o proveedor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diferentes interesados |
|                                         | 3    | Diligenciar el formulario,<br><a href="http://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co/newcontratacion/form_registro_proveedor.php">http://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co/newcontratacion/form_registro_proveedor.php</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diferentes interesados |
|                                         | 4    | Remitir al correo institucional <a href="mailto:contratacion5@hospitalsanrafaeltunja.gov.co">contratacion5@hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> , los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cámara de comercio y/o existencia de la empresa con fecha de expedición inferior a treinta (30) días, actualizada.</li> <li>• Registro Único Tributario - RUT.</li> <li>• Cedula del Representante legal.</li> <li>• Antecedentes fiscales de la empresa y del representante legal.</li> <li>• Antecedentes disciplinarios de la empresa y de representante legal.</li> <li>• Antecedentes judiciales del representante legal.</li> </ul> | Diferentes interesados |

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 16 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

|                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|---------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                           |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro único de proponentes - RUP.</li> <li>• Certificado de parafiscalidad del mes actual emitido por el revisor fiscal o representante legal, con su respectiva tarjeta profesional y cedula de ciudadanía y/o pago de seguridad social.</li> <li>• Formulario SARLAFT.</li> <li>• Libreta militar representante legal (hombres menores de 50 años).</li> <li>• Hoja de vida de la función pública del SIGEP y/o DAFP.</li> <li>• Certificado de medidas correctivas.</li> </ul> |                       |
| REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN | CONTRATACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|                           | 5            | Revisar los documentos presentados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Área de Contratación. |
|                           | 6            | Asignar contraseña en un periodo máximo de quince (15) días calendario contados a partir de la fecha de recibo de la documentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Área de contratación. |
| ACTUALIZACIÓN             | SEGUIMIENTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|                           | 7            | Presentar los documentos para actualizar (una vez cada 90 días).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Proveedor.            |

#### HOJA DE VIDA DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA:

Para persona natural soporte que evidencie que se registró la información de la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP en el portal del Departamento Administrativo de la Función Pública o Hoja de vida de persona natural –formato del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Para persona Jurídica Hoja de vida de persona jurídica –formato del Departamento Administrativo de la Función Pública.

#### CERTIFICACIÓN BANCARIA

Certificación bancaria expedida por una organización bancaria, no mayor a un año de vigencia.

#### FORMULARIO SARLAFT:

(ANEXO 6 de la Invitación)

#### 7.2.2 CAPACIDAD TECNICA

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 17 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

Los proponentes acreditarán su capacidad técnica mediante la presentación de la siguiente información:

### PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO 5 de la Invitación)

### EXPERIENCIA

#### EXPERIENCIA GENERAL

El oferente deberá adjuntar una (01) certificación de un contrato ejecutado y liquidado con entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, con objeto de similar naturaleza y alcance, con calificación mínima buena o excelente o recibido a satisfacción y cuya sumatoria sea igual o superior al 100 % del valor establecido en el Presupuesto Oficial.

Las certificaciones en su contenido deben ser totalmente legibles. ✓

#### EXPERIENCIA ESPECIFICA

El oferente deberá adjuntar máximo dos (02) certificaciones de contratos ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas prestadoras de servicios de salud, nacionales o internacionales, cuyo objeto sea el suministro de carpetas y cajas de archivo, con calificación mínima buena o excelente o recibido a satisfacción y cuya sumatoria sea igual o superior al 95 % del valor establecido en el Presupuesto Oficial.

Las certificaciones en su contenido deben ser totalmente legibles. ✓

#### 1.1. CRONOGRAMA.

| ACTIVIDAD                                                | FECHA                     | LUGAR, HORA Y OBSERVACIONES.                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación de los términos de referencia preliminares.  | 25 de mayo de 2022.       | Será publicada en la página de la institución <a href="https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co">https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> y Sistema Electrónico para la Contratación Pública -1 SECOP-.                                |
| Observaciones a los términos de referencia preliminares. | 25 al 26 de mayo de 2022. | Únicamente se recibirán en la Oficina de Contratación y/o e-mail: <a href="mailto:contratacion@hospitalsanrafaeltunja.gov.co">contratacion@hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> del 25 al 26 de mayo de 2022, a las 05:00 p.m.                  |
| Respuesta a las observaciones.                           | 27 de mayo de 2022.       | Será publicada en la página de la institución <a href="https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co">https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> y Sistema Electrónico para la Contratación Pública -1 SECOP-.                                |
| Apertura de la contratación.                             | 27 de mayo de 2022.       | Será mediante acto administrativo y publicado en la página de la institución <a href="https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co">https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> y Sistema Electrónico para la Contratación Pública -1 SECOP-. |

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 18 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

|                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación términos de referencia definitivo.                              | 27 de mayo de 2022.            | Será publicada en la página de la institución <a href="https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co">https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> y Sistema Electrónico para la Contratación Pública -1 SECOP-.                                     |
| Observaciones a los términos de referencia definitivos.                     | Del 27 al 31 de mayo de 2022.  | Únicamente se recibirán en la Oficina de Contratación y/o e-mail: <a href="mailto:contratacion@hospitalsanrafaeltunja.gov.co">contratacion@hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> del 27 al 31 de mayo de 2022, a las 05:00 p.m.                       |
| Respuesta a las observaciones y expedición de adendas, si hay lugar a ello. | 01 de junio de 2022.           | Será publicada en la página de la institución <a href="https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co">https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> y Sistema Electrónico para la Contratación Pública -1 SECOP-.                                     |
| Cierre de contratación (Entrega de Propuesta).                              | 02 de junio de 2022.           | Se recibirán en la Oficina de Contratación, hasta las 09:00 a.m., del 02 de junio de 2022. Se procederá a levantar el acta de cierre correspondiente.                                                                                             |
| Evaluación de propuestas.                                                   | Del 02 al 03 de junio de 2022. | Áreas encargadas de evaluar y será publicada en la página de la institución <a href="https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co">https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> y Sistema Electrónico para la Contratación Pública -1 SECOP-.       |
| Publicación de la evaluación preliminar.                                    | 03 de junio de 2022.           | Será publicada en la página de la institución <a href="https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co">https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> y Sistema Electrónico para la Contratación Pública -1 SECOP-.                                     |
| Observaciones a la evaluación preliminar.                                   | 03 al 06 de junio de 2022.     | Únicamente se recibirán en la Oficina de Contratación y/o e-mail: <a href="mailto:contratacion@hospitalsanrafaeltunja.gov.co">contratacion@hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> del 03 al 06 de junio de 2022, a las 2:00 p.m.                       |
| Respuesta a las Observaciones a la evaluación preliminar.                   | 07 de junio de 2022.           | Será publicada en la página de la institución <a href="https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co">https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> y Sistema Electrónico para la Contratación Pública -1 SECOP-.                                     |
| Publicación de la evaluación definitiva.                                    | 08 de junio de mayo de 2022.   | Será publicada en la página de la institución <a href="https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co">https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> y Sistema Electrónico para la Contratación Pública -1 SECOP-.                                     |
| Adjudicación                                                                | 09 de junio de 2022.           | Será mediante acto administrativo y Será publicada en la página de la institución <a href="https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co">https://www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co</a> y Sistema Electrónico para la Contratación Pública -1 SECOP-. |

## 1.2. EXPEDICIÓN DE ADENDAS

La E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA, se reserva el derecho de modificar el presente cronograma a su libre albedrío y según las necesidades de la entidad, para lo cual lo hará constar por escrito a través de adenda la cual se publicará en la página web de la institución y en el SECOP I

## 1.3. LUGAR, HORA Y FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La propuesta debe entregarse en la Oficina de Contratación del Hospital Universitario San Rafael de la ciudad de Tunja.

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 19 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

Se tendrá por fecha y hora de recibo, la fecha y hora de llegada a la Oficina de Contratación.

La propuesta con toda la información necesaria debe presentarse foliada, en original en sobre sellado.

La propuesta deberá presentarse firmada, encuadernada, índice paginado; así mismo la propuesta técnica y económica deberá ser presentada en medio magnético.

Las fotocopias que se incluyan en las propuestas deberán ser legibles.

Así mismo, la propuesta debe presentarse sin borrones, tachaduras ni enmendaduras que puedan afectar sus características, cantidades, valores unitarios o valores totales; so pena de ser inadmitida.

En caso de efectuarse alguna aclaración se deberá colocar una nota explicativa de la misma, debidamente rubricada por el proponente.

Por ningún motivo se admitirán propuestas presentadas después del día y hora señalados para el cierre.

Después de recibidas las propuestas no se permite el retiro parcial de ninguna de ellas.

Las propuestas deberán estar suscritas en original por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal. Carrera 11 No 27 - 27 E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.

La propuesta debe presentarse directamente por el proponente o su delegado cuando se es persona natural o personalmente por el representante legal de la persona jurídica.

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta, La E.S.E, en ningún caso, será responsable de los mismos.

NOTA: Para todos los casos el proponente deberá manifestar en su propuesta que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar de conformidad con lo establecido en la Constitución Política, Ley 80 del 93 y demás normas concordantes.

#### 1.4. APERTURA DE LAS PROPUESTA

La propuesta debe entregarse en la Oficina de Contratación de la Hospital Universitario San Rafael de la ciudad de Tunja.

Se tendrá por fecha y hora de recibo, la fecha y hora de llegada a la Oficina designada.

La propuesta con toda la información necesaria debe presentarse con índice foliada, en original y en sobre sellado. *(OBLIGATORIO)*.

La propuesta deberá presentarse firmada, encuadernada, índice paginado y foliado a los cuales se presente; así mismo la propuesta técnica y económica deberá ser presentada en medio magnética.

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 20 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

Las fotocopias que se incluyan en las propuestas deberán ser legibles.

Así mismo, la propuesta debe presentarse sin borrones, tachaduras ni enmendaduras que puedan afectar sus características, cantidades, valores unitarios o valores totales; so pena de ser in admitida

### 1.5. VALIDEZ MÍNIMA DE LA OFERTA

La propuesta deberá presentarse con una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.

### 1.6. CAUSALES DE EXCLUSIÓN DEL OFERENTE

1. Cuando no se cumpla con los requerimientos mínimos técnicos, habilitantes y de experiencia exigidos.
2. Cuando se presente inexactitud o inconsistencia en alguna información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos anexos a la propuesta y que no fueron aclarados por aquél.
3. Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
4. Cuando la propuesta sea jurídicamente inhabilitada.
5. Cuando los documentos presenten borrones, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando presente alteraciones o irregularidades.
6. Cuando se omita cualquier documento indispensable para la comparación de las propuestas exigido en los términos de referencia.
7. Cuando se incluyan dentro de la propuesta textos cuyo contenido contradiga o modifique lo dispuesto en las especificaciones establecidas en los presentes términos de referencia.
8. Si la oferta supera el valor del presupuesto oficial estimado ó si supera el valor de administración establecido por la entidad.
9. Adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el FORMATO DENOMINADO ANEXO PRESUPUESTAL - Oferta Económica.
10. Cuando la propuesta se encuentre subordinada al cumplimiento de alguna condición.
11. La omisión de alguno de los documentos mínimos habilitantes que no haya sido subsanado dentro del término establecido otorgado por la entidad.
12. Cuando no esté inscrito en el Kardex de proveedores de acuerdo a lo establecido en el manual interno de contratación.
13. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado u obtenido correspondencia interna, proyectos de conceptos de evaluación o de respuesta a observaciones no enviados oficialmente a los proponentes.
14. Cuando se demuestre la existencia de hechos constitutivos de falta proveniente de los oferentes o acuerdos entre los mismos o se incurra en alguna situación dirigida a defraudar o distorsionar el presente proceso.
15. Cuando existan varias ofertas hechas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, o que haga parte de consorcios o uniones temporales.
16. Cuando el representante o los representantes legales o socios de una persona jurídica, ostenten igual condición en otras u otras personas jurídicas diferentes, que también estén participando en el presente proceso de selección.
17. Cuando el objeto social no guarde directa relación con el objeto a contratar.

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 21 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

**18. Cuando modifique los documentos Anexos de la presente Invitación (Anexo 1 - 6)**

19. Los demás casos expresamente establecidos en la ley y en los presentes términos de referencia.

**1.7. CONSULTAS, OBSERVACIONES Y ACLARACIONES.**

Dentro del plazo del proceso de selección, cualquier interesado puede solicitar aclaraciones adicionales específicas del presente proceso de selección radicándolas en la Oficina de Contratación y/o e-mail: [contratacion@hospitalsanrafaeltunja.gov.co](mailto:contratacion@hospitalsanrafaeltunja.gov.co) dentro del término establecido en el cronograma.

Si no se presentan solicitudes de aclaración, se entenderá que el proyecto de términos de referencia se ha encontrado satisfactorio y que no existen dudas sobre los mismos.

Por consiguiente, no se aceptarán posteriormente reclamos fundamentados en discrepancias, errores, omisiones o dudas de los términos, salvo la solicitud de aclaraciones adicionales.

**1.8. MODIFICACIONES AL TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

Si EL HOSPITAL considera necesario hacer modificaciones al presente proceso de selección, o si decide aplazar alguna fecha de la misma, lo hará por medio de adenda que será publicado en el link Kardex y en la página del SECOP I.

**1.9. CRITERIOS DE DESEMPATE.**

En caso de ocurrir empate se tendrá en cuenta el sistema de sorteo de balota.

En caso de persistir el empate se tendrá en cuenta lo establecido en la ley 2069 de 2020.

**1.10. DECLARACIÓN DE DESIERTA.**

Selección objetiva, cuando ninguna de las ofertas se ajuste a los términos de referencia, cuando no se presente propuesta alguna o en general cuando falte voluntad de participación. Para este caso, se procederá, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Interno de Contratación.

1. No definir claramente las condiciones de costo y calidad de los bienes, obras o servicios ofrecidos;
2. No contener reglas claras y completas que permitan la escogencia objetiva de los bienes y/o servicios a contratar;
3. Cuando la oferta induzca a error y que no permita la formulación de escogencia clara y concretas para la entidad.
4. Cuando no se presente propuesta alguna o ninguna propuesta se ajuste a los requerimientos de la entidad, o cuando falte voluntad de participación.
5. Cuando las propuestas sobrepasen el valor del presupuesto oficial.

**1.11. CONTROL CIUDADANO E INTERVENCIÓN DE VEEDURÍAS.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la ley 80 de 1993 y ley 850 de 2003, podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post-contractual, en el presente proceso de selección y posterior contrato.

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 22 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo. (Capítulo IV Título 1 Artículo 17 y siguientes).

### 1.12. CIERRE DE LA INVITACIÓN.

El cierre del proceso de selección se realizará el día y hora señalado en el cronograma, en la oficina de Contratación, ubicada en la carrera 11 No. 27-27 Hospital Universitario San Rafael de Tunja.

Llegado el plazo máximo para presentación de ofertas la entidad elaborará un documento denominado ACTA DE CIERRE, la cual, conforme a lo establecido en el Manual de Contratación, contendrá la constancia de presentación de las ofertas, el nombre del oferente y la hora de presentación de la oferta.

Esta acta se publicará en la página web de la institución link Kardex y en el SECOP I en la oportunidad establecida para el efecto en el Cronograma del proceso de contratación o a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de presentación de ofertas.

### 1.13. IDIOMA DE LA OFERTA.

La oferta que prepare el proponente, la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el oferente y la entidad licitante deberán redactarse en idioma español.

## CAPITULO III.

### 2. CALIFICACIÓN DE PROPUESTA.

#### 2.1. CRITERIOS Y FACTORES DE CALIFICACIÓN.

| CRITERIO DE SELECCIÓN | PUNTAJE  |
|-----------------------|----------|
| JURÍDICO              | HABILITA |
| TÉCNICO               | HABILITA |
| EXPERIENCIA           | HABILITA |

#### 2.2. JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Para efectos de evaluación y calificación de precios de los proponentes que se presenten, se realizará verificación de los ítems requeridos en el estudio de conveniencia y oportunidad, se tendrán en cuenta únicamente los proveedores que coticen el 100% de los insumos que se solicitan por parte del servicio de Almacén, independiente del Régimen tributario al que pertenezca, se calificara la sumatoria de los valores unitarios de los ítems señalados en el numeral 5.1 "Soporte técnico del bien o servicio"; al cual se adjudicara el contrato por el precio de la propuesta presentada y que sea la de menor valor sin superar el presupuesto asignado para esta contratación.

#### 2.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 23 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

Una vez verificada la propuesta siempre y cuando cumpla, los criterios técnicos, jurídicos, financieros y de experiencia, que sea el ítem más económico:

| ÍTEMS A EVALUAR     | PUNTUACIÓN         |
|---------------------|--------------------|
| PROPUESTA ECONOMICA | 1000               |
| <b>TOTAL</b>        | <b>1000 Puntos</b> |

Para criterios de selección se tendrá en cuenta el valor ofertado por los 1000 puntos los cuales será dividido en la propuesta original.

$$\frac{\text{Valor Ofertado} \times 1000}{\text{Propuesta original}}$$

#### 2.4. VALORES AGREGADOS

No aplica

### CAPITULO IV.

#### 3. DEL CONTRATO.

##### 3.1. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La firma del contrato se debe realizar dentro de la fecha establecida en el cronograma de los términos de referencia.

##### 3.2. PLAZO DEL CONTRATO.

El Plazo de ejecución del Contrato será de desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de agosto de 2022.

##### 3.3. GARANTÍAS DEL CONTRATO.

Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes:

| COBERTURA EXIGIBLE                    | SI | NO | CUANTÍA                                               | VIGENCIA                                     |
|---------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Cumplimiento general del contrato     | X  |    | Diez por ciento (10%) del valor total del contrato    | Duración del contrato y cuatro (4) meses más |
| Calidad de los elementos o servicios. | X  |    | Diez por ciento (10%) por el valor total del contrato | Duración del contrato y un (1) año más.      |

**Nota:** Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto.

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 24 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

### 3.4. CESIÓN DE DERECHOS, LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO Y REGULACIÓN JURÍDICA.

El proponente favorecido no podrá ceder sus derechos u obligaciones, sin autorización expresa y por escrito de EL HOSPITAL.

El contrato objeto del presente requerimiento se registrará por el Acuerdo No. 011 de 2019, mediante el cual se adopta el estatuto contractual de la ESE Hospital Universitario San Rafael De Tunja, la Resolución Interna No 173 de 2022, por medio de la cual se establece el manual interno de contratación y por las normas de derecho civil y comercial aplicables a las empresas sociales del estado.

### 3.5. CADUCIDAD.

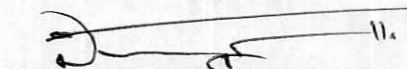
La declaratoria de caducidad deberá proferirse por EL HOSPITAL mediante resolución motivada, en la cual expresará la causa o las causas que dieron lugar a ella y se ordenará hacer efectivas las multas, si no se hubieren decretado antes.

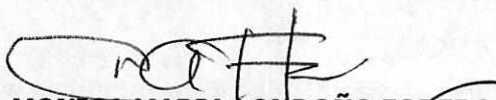
Contra dicha providencia cabe el recurso de reposición en los términos establecidos legalmente.

### 3.6. FORMA DE PAGO.

El valor del contrato se pagará de acuerdo al suministro realizado mediante factura o cuenta de cobro presentada, con recibido a satisfacción, previa certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, dentro de los 90 días siguientes a la radicación de la factura o cuenta, previa presentación de pago de seguridad social e informe de actividades y de acuerdo a la disponibilidad de caja de la entidad.

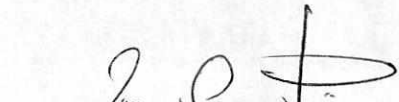
  
**CARLOS ALBERTO CANARIA CARDOZO**  
 Subgerente Administrativo y Financiero (E)

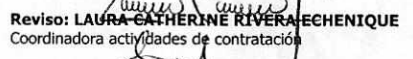
  
**NELSON J. ULLOA CALVO**  
 Subgerente de Servicios de salud

  
**MONICA MARIA LONDOÑO FORERO**  
 Asesora de Desarrollo de Servicios

  
**HELKYN HERNAN RAMIREZ ALVAREZ**  
 Coordinador Área Financiera

  
**BORIS ALMEIRO VARGAS CRUZ**  
 Asesor Jurídico

  
 Reviso: **LAURA CATHERINE RIVERA ECHENIQUE**  
 Coordinadora actividades de contratación

  
 Elabora: **ANDREA NATHALY TARAZONA MALAGÓN**  
 Técnico Administrativo de Contratación

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 25 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

### ANEXO No. 1

#### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha dd/mm/aaaa

Señores

**E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA**

Ciudad

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio y en representación de \_\_\_\_\_, debidamente registrada en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_ con numero mercantil \_\_\_\_\_ (o en nombre propio, o en representación de una persona natural, según el caso) domiciliada en \_\_\_\_\_ por medio de la presente me permito presentar propuesta para la Convocatoria Publica No. 032 de 2022, cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO PARA LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA."** de la E.S.E. Hospital Universitario San Rafael de Tunja, de acuerdo con las condiciones establecidas en los términos de referencia y declaro:

1. Que conozco los términos de referencia, los ANEXOS, especificaciones y demás documentos del requerimiento y que acepto todos los requisitos en él contenido.
2. Que en caso de que sea aceptada nuestra propuesta, nos comprometemos a suscribir el contrato correspondiente, en el lapso señalado en los términos de referencia.
3. Que conozco la información general y específica y demás documentos del Convocatoria Publica No 032 de 2022, cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO PARA LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA."**, y acepto los requisitos en ellos contenidos.
4. Que tengo en mi poder los documentos que integran los términos de referencia y sus ANEXOS.
5. Que realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato en el término señalado en los términos de referencia.
6. Igualmente señalé como dirección donde se pueden remitir por correo documentos, notificaciones o comunicaciones relacionadas con el presente requerimiento, la siguiente:

Firma:

Nombre del proponente

Representante legal

Cedula

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

---



---



---



---



---



---

|                                                |                        |                 |                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 26 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA | 01/08/2022      |                                                                                     |

## ANEXO No. 2

### **DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES**

Ciudad y Fecha dd/mm/aaaa

Señores

**E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA**  
Ciudad

REF.: Convocatoria Publica No. 032 de 2022.

**OBJETO: "SUMINISTRO DE CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO PARA LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA."**

**Asunto:** Declaración de no encontrarse incursó de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incursó en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente la E.S.E.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
Representante legal \_\_\_\_\_  
Cedula \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                               |                        |  <b>HOSPITAL</b><br>UNIVERSITARIO<br><b>San Rafael</b><br>de Tunja |
|------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CÓDIGO: C-F-34</b>                          | <b>FORMATO</b>                | <b>Página 27 de 32</b> |                                                                                                                                                       |
| <b>VERSIÓN: 01</b>                             | <b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> |                        | <b>01/08/2022</b>                                                                                                                                     |

### ANEXO No. 3

#### **DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

Ciudad y Fecha dd/mm/aaaa

Señores

**E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA**

Ciudad

REF.: Convocatoria Publica No. 032 de 2022.

**OBJETO: "SUMINISTRO DE CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO PARA LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA."**

Asunto: Declaración de tener plena capacidad para contratar.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que cuento y tengo plena capacidad para obligarme y por lo tanto para celebrar contratos con entidades públicas, sin tener limitación alguna para ejercer mi capacidad jurídica como persona.

Atentamente,

Firma:

Nombre del proponente

Representante legal

Cedula

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

|       |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 28 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

**ANEXO No. 4**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Ciudad y Fecha dd/mm/aaaa

Señores

**E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA**  
Ciudad

REF.: Convocatoria Publica No. 032 de 2022.

**OBJETO: "SUMINISTRO DE CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO PARA LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA."**

| ITEM               | ARTICULO                      | CANTIDAD | VALOR UNITARIO CON IVA | VALOR TOTAL INCLUYE IVA |
|--------------------|-------------------------------|----------|------------------------|-------------------------|
| 1                  | Carpetas blancas              | 500      |                        |                         |
| 2                  | Carpetas Historia clínica     | 4000     |                        |                         |
| 3                  | Carpetas para policía         | 3000     |                        |                         |
| 4                  | Caja para archivo General     | 2500     |                        |                         |
| 5                  | Carpetas para archivo general | 5000     |                        |                         |
| <b>VALOR TOTAL</b> |                               |          |                        |                         |

ATENTAMENTE:

Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
Representante legal \_\_\_\_\_  
Cedula \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_

| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 29 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

**ANEXO No. 5**  
**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Ciudad y Fecha dd/mm/aaaa

Señores

**E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA**

Ciudad

REF.: Convocatoria Publica No. 032 de 2022.

El objeto del contrato será **"SUMINISTRO DE CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO PARA LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA."** según las siguientes características técnicas:

| ITEMS | PRODUCTO                      | CARACTERÍSTICAS                                                                                                                                                           | CANTIDADES |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1     | Carpetas blancas              | Material propalcote blanco con logo de la institución y carpetas de solapas laterales para la documentación de conservación total o de altos tiempos de retención.        | 500        |
| 2     | Carpetas Historia clínica     | Material de carton, con ganchos y medidas, impresión y logos de la institución, según muestra                                                                             | 4000       |
| 3     | Carpetas para policía         | Material de carton, con ganchos y medidas, impresión y logos de la institución, según muestra                                                                             | 3000       |
| 4     | Caja para archivo General     | Material de carton, con base troquelada y sistema de tapa, resistente, color Kraft, rotulada para ser marcada, con sistema ideal para evitar que se deforme o se desfonde | 2500       |
| 5     | Carpetas para archivo general | Carpeta en juego de tapas y contratapas legajadores en cartón en yute con perforaciones redondas para el gancho                                                           | 5000       |

ATENTAMENTE:

Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
Representante legal \_\_\_\_\_  
Cedula \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_

|                                                |                        |                 |                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                        |                 |  |
| CÓDIGO: C-F-34                                 | FORMATO                | Página 30 de 32 |                                                                                     |
| VERSIÓN: 01                                    | TÉRMINOS DE REFERENCIA |                 | 01/08/2022                                                                          |

**ANEXO No. 6**  
**FORMULARIO SARLAFT**

|          |                  |           |          |
|----------|------------------|-----------|----------|
| CLASE    | CLIENTE          | PROVEEDOR | EMPLEADO |
| FECHA DE | DILIGENCIAMIENTO | DIA       | MES AÑO  |

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**PERSONA NATURAL** (Para las Personas Jurídicas esta información será la del Representante Legal)

**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS** \_\_\_\_\_

INDETIFICACIÓN TIPO ☐ C.C. ☐ C.E. ☐ T.I. **FECHA DE EXPEDICIÓN** \_\_\_\_\_

**NUMERO** \_\_\_\_\_ **EXPEDIDA EN** \_\_\_\_\_

**FECHA DE NACIMIENTO** \_\_\_\_\_ **LUGAR DE NACIMIENTO** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** \_\_\_\_\_ **TELEFONO** \_\_\_\_\_

**CELULAR** \_\_\_\_\_ **E-MAIL** \_\_\_\_\_

**DETALLE DE LA ACTIVIDAD**

ASALARIADO ☐ INDEPENDIENTE ☐ ESTUDIANTE ☐ SOCIO ☐ PENSIONADO ☐

**CODIGO "CIU"** \_\_\_\_\_

**OCUPACIÓN / PROFESIÓN** \_\_\_\_\_ **NOMBRE DE LA EMPRESA** \_\_\_\_\_ **CARGO QUE DESEMPEÑA** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN EMPRESA** \_\_\_\_\_ **CIUDAD** \_\_\_\_\_ **TELEFONO** \_\_\_\_\_ **E-MAIL** \_\_\_\_\_

**PERSONA JURIDICA**

**RAZON SOCIAL:** \_\_\_\_\_ **NIT:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN OFICINA PRINCIPAL** \_\_\_\_\_ **CIUDAD** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO** \_\_\_\_\_ **FAX** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN SUCURSAL O AGENCIA** \_\_\_\_\_ **CIUDAD** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO** \_\_\_\_\_ **FAX** \_\_\_\_\_

**TIPO DE EMPRESA** PUBLICA ☐ PRIVADA ☐ MIXTA ☐ INVER. EXTRANJERA ☐

**OTRA. CUAL?** \_\_\_\_\_ **CÓDIGO ACTIVIDAD "CIU"** \_\_\_\_\_

**2. IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCIONISTAS O ASOCIADOS QUE TENGAN DIRECTA O INDIRECTAMENTE MAS DEL 5% DEL CAPITAL SOCIAL, APOORTE O PARTICIPACIÓN (EN CASO DE REQUERIR MÁS ESPACIO ANEXAR RELACIÓN DE CONFORMIDAD AL PRESENTE CUADRO)**

| RAZON SOCIAL O NOMBRE COMPLETO | TIPO DE INDETIFICACIÓN |      |      |     | NUMERO |
|--------------------------------|------------------------|------|------|-----|--------|
|                                | C.C.                   | C.E. | T.I. | NIT |        |
|                                | C.C.                   | C.E. | T.I. | NIT |        |
|                                | C.C.                   | C.E. | T.I. | NIT |        |
|                                | C.C.                   | C.E. | T.I. | NIT |        |
|                                | C.C.                   | C.E. | T.I. | NIT |        |

**3. INFOTMACIÓN FINANCIERA**

|                           |    |                       |    |
|---------------------------|----|-----------------------|----|
| <b>TOTAL ACTIVOS</b>      | \$ | <b>TOTAL PASIVOS</b>  | \$ |
| <b>INGRESOS MENSUALES</b> | \$ | <b>OTROS INGRESOS</b> | \$ |
| <b>EGRESOS MENSUALES</b>  | \$ | <b>OTROS EGRESOS</b>  | \$ |

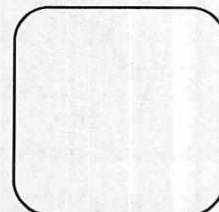


|                                                |                               |                        |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA |                               |                        |  <b>HOSPITAL<br/>UNIVERSITARIO<br/>San Rafael<br/>de Tunja</b> |
| <b>CÓDIGO: C-F-34</b>                          | <b>FORMATO</b>                | <b>Página 32 de 32</b> |                                                                                                                                                   |
| <b>VERSIÓN: 01</b>                             | <b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> |                        | <b>01/08/2022</b>                                                                                                                                 |

**COMO CONSTANCIA DE HABER LEÍDO, ENTENDIDO Y ACEPTADO LO ANTERIOR, DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO ES EXACTA EN TODAS SUS PARTES Y FIRMO EL SIGUIENTE DOCUMENTO:**

\_\_\_\_\_

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR Ó EMPLEADO**



**HUELLA INDICE DERECHO**